



# Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Nomina coordinatori Aree tematiche specifiche.

Costituzione Gruppo di lavoro locale con compiti di networking e formazione per la realizzazione del progetto "Metropoli strategiche" in collaborazione col Gruppo di management e col team di progetto dell'ANCI.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 84

del 23/01/2018

DETERMINAZIONE N. 55 del 24/01/2018

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che nell'ambito dell'attuazione del cambiamento degli Enti di secondo livello, ed in particolare delle disposizioni normative che definiscono un nuovo disegno dell'amministrazione locale, la Città Metropolitana di Messina ha ritenuto necessario dotarsi di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi e nuove competenze al fine di:

- sviluppare nuove competenze (programmatorie e pianificatorie da esercitare in area vasta);
- realizzare interventi di "change management" in grado di attrezzare l'amministrazione stessa alla gestione del necessario cambiamento organizzativo mediante l'introduzione di politiche innovative;
- adottare nuove modalità di mappatura e coinvolgimento degli *stakeholder* per la formulazione di interventi programmatori e pianificatori, sia in fase di analisi che di intervento;

**Che** l'ANCI ha sottoscritto, in data 22/12/2016, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "Metropoli Strategiche" CUP B53D1600352007 ASSE 3 – Obiettivo specifico 3.1. "Miglioramento della Governace multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle Pubbliche Amministrazioni nei programmi di investimento pubblico" – Azione 3.1.5 "interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all'attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse 1" del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito anche "Progetto Metropoli strategiche" o , in alternativa, il "Progetto");

**Che** il Progetto Metropoli Strategiche è finalizzato ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello

sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana;

**Che** nell'ambito dello stesso, è prevista la realizzazione di un progetto di sperimentazione per ciascuna delle Città Metropolitane sui seguenti tre ambiti tematici:

1. La Semplificazione amministrativa,
2. I Piani strategici metropolitani,
3. Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo;

**Che** la Città Metropolitana di Messina, per l'efficace raggiungimento degli obiettivi di Progetto relativamente ai sopra individuati tre specifici ambiti tematici, si impegna a collaborare con ANCI per:

- identificare un quadro di bisogni prioritari per l'amministrazione e il territorio in relazione alle azioni di formazione, accompagnamento e networking coerente con gli obiettivi del progetto;
- fornire ad ANCI i dati relativi allo stato di avanzamento dei processi di pianificazione strategica, semplificazione amministrativa, gestione associata e riassetto istituzionale;
- individuare una proposta di sperimentazione per ciascuna delle tre aree di interesse del progetto (semplificazione amministrativa, pianificazione strategica, gestione associata) sulla base della Scheda proposta, in coerenza con i bisogni specifici della Città Metropolitana, nel rispetto degli obiettivi progettuali e dei vincoli economici del progetto Metropoli Strategiche;
- definire, in accordo con ANCI, il piano di formazione locale ed individuarne i beneficiari;
- definire, in accordo con ANCI, il piano di comunicazione per gli specifici obiettivi locali di diffusione dei risultati e promozione delle attività;
- attivare almeno un network locale con la partecipazione di comuni dell'area metropolitana e altri stakeholders, funzionali alle attività di sperimentazione;
- definire, in accordo con ANCI, il piano operativo delle attività di sperimentazione e il fabbisogno di consulenti e formatori da impiegare a supporto delle attività di sperimentazione;

**Che** al fine di garantire la realizzazione del Progetto ed organizzare compiutamente le diverse fasi di intervento, la Città Metropolitana di Messina ha già individuato e comunicato all'ANCI il proprio Delegato, nonché membro del Gruppo tecnico Nazionale, nella persona del Segretario Generale dell'Ente Avv. Maria Angela Caponetti;

**Che** l'Accordo di Collaborazione fra ANCI e la Città Metropolitana di Messina è stato approvato e sottoscritto digitalmente rispettivamente in data 14 e 19 dicembre 2017;

**Valutata** l'urgente necessità di nominare n. 3 funzionari quali coordinatori e responsabili delle attività per le singole aree tematiche;

**Valutata** altresì l'urgente necessità di costituire ed attuare il Gruppo di lavoro locale finalizzato a creare ed organizzare le relazioni ed i rapporti di interazione e scambio con altri soggetti in modo organizzato e consapevole, alla formazione degli stessi, nonché alla compilazione delle schede di proposta di sperimentazione propedeutiche alle attività di progetto;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

## DETERMINA

Per quanto in premessa,

### **NOMINARE**

- la Dott.ssa Giovanna D'ANGELO, Responsabile del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, coordinatore e responsabile delle attività per l'area tematica "Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo";
- il Sig. Giovanni GARGOTTA, Responsabile del Servizio Controllo della Performance, coordinatore e responsabile delle attività per l'area tematica "Piani strategici metropolitani";
- il Sig. Sebastiano DE SALVO, Responsabile del Servizio Trasparenza e URP della Segreteria Generale, coordinatore e responsabile delle attività per l'area tematica "Semplificazione amministrativa".

**COSTITUIRE** il Gruppo di lavoro locale con compiti di networking e formazione per la realizzazione del progetto "Metropoli strategiche" in collaborazione col Gruppo di management e col team di progetto dell'ANCI che sarà così composto:

per l'area tematica "Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo":

- BOTTARI Marcello, Istr. Dir. Uff. Amm.vo, Resp. Serv. Prog.ne comunitaria – 7<sup>^</sup> Direz.
- CALABRO' Irene, Istr. Dir. Soc., Resp. Serv. Politiche sociali - 5<sup>^</sup> Direz.
- CERTO Rosaria, Istr. Amm.vo – Serv. Gabinetto Istituzionale
- RUGGERI Giovanni, Istr. Poliz. Metrop. - Corpo Polizia Metropolitana.
- SPARACINO Felice, Istr. Dir. Uff. Amm.vo, Resp. Serv. Gestione giuridica del personale - 1<sup>^</sup> Direz.
- SPARACINO Maria, Istr. Dir. Uff. - Ufficio Stipendi – 2<sup>^</sup> Direz.
- SALVATI Concetta, Istr. Dir. Uff. Fin. - Serv. Program. Finanz. - 2<sup>^</sup> Direz.

per l'area tematica "Piani strategici metropolitani":

- IRRERA Giuseppa, Istr. Amm.vo – Serv. Ispettivo – Segret. Gen
- MENTO Giuseppina, Istr. Amm.vo – Serv. Controllo Performance – Segret. Gen.
- MISITANO Alfredo, Istr. Dir. Uff. Tecn, Resp. Serv. SITR - 7<sup>^</sup> Direz.
- SALVO Tommasa, Esec. Amm.vo – Serv. Informatici - 7<sup>^</sup> Direz.
- SIRACUSANO Roberto, Istr. Dir. Uff. Tecn, Resp. Serv. Pianificazione Strategica - 7<sup>^</sup> Direz.
- SPADARO Sergio, Istr. Dir. Uff. Amm.vo, Resp. Serv. Comunicazione esterna e Ufficio Stampa
- SPAMPINATO Antonino, Esec. Amm.vo – Ufficio Stipendi – 2<sup>^</sup> Direz.

per l'area tematica "Semplificazione amministrativa":

- ALESSI Giancarlo, Istr. Dir. Uff. Amm.vo, Resp. Serv. Contratti - Segret. Gen
- CAPPELLO Concetta, Funz. Resp. Serv. Tutela delle acque e dell'aria - 6<sup>^</sup> Direz.
- CARACCILO Roberto, Programm. gestione operat. Servizi inform. - 7<sup>^</sup> Direz.
- CRISCILLO Angela, Istr. Amm.vo – Serv. Contratti – Segret. Gen
- LA SPINA Maurizio, Istr. Dir. Uff. Amm.vo Viabilità metropolitana – 3<sup>^</sup> Direz.
- LUCA' Giacomo, Istr. Dir. Informatico, Resp. Serv. Informatici - 7<sup>^</sup> Direz.
- SCARCELLA Vincenzo, Istr. Dir. Uff. Amm.vo – Uff. Processi e Semplificazione.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili dei servizi interessati ed ai dipendenti individuati nel superiore elenco.

**INVIARE** copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario dell'Ente e ai Sigg. Dirigenti.

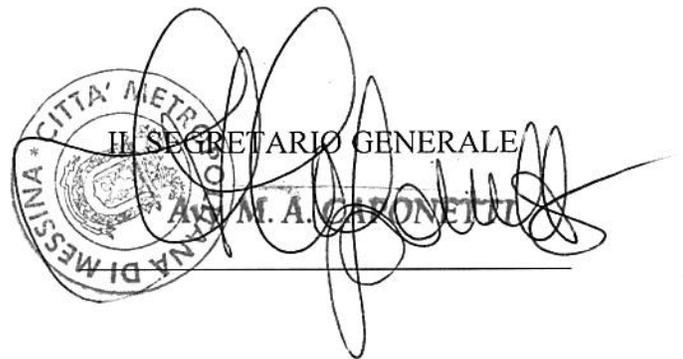
**INVIARE** al Sig. Dirigente della I Direzione, Affari Generali, affinché disponga la pubblicazione all'Albo on line.

**INFORMARE** del presente provvedimento le OO.SS.

**DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina 23/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. M. A. CARONETTI



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 23/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. M. A. CARONETTI



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 24-01-2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE

.....D.ssa Maria Grazia Nilli.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data  | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|---|---------|---------------------|-----------|
|         | 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI<br>UFFICIO IMPEGNI |         |                     |           |
|         | VISTO PRESO NOTA<br>Messina <u>24/1/18</u>    |         |                     |           |

Data 24-01-2018

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE

.....D.ssa Maria Grazia Nilli.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE  
.....D.ssa Maria Grazia Nilli.....